

Autorização Decreto nº 9237/86. DOU 18/07/96.  
Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD -  
UNEB/REIT/PROGRAD



GERÊNCIA DE GESTÃO DE CURRÍCULOS ACADÊMICOS -  
GGCA - UNEB/REIT/PROGRAD/GGCA

Autorização Decreto nº 9237/86. DOU 18/07/96. Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95

<b>De:</b> Eliene Maria da Silva - Pró-Reitoria de Ensino de Graduação; Tânia Moura Benevides - Coordenação Geral UNEAD;	<b>Para:</b> Direções de Departamento; Coordenações de Colegiado; Coordenação PARFOR; Coordenação UNEAD.
<b>Memorando:</b> 24/2020	<b>Data:</b> 18/03/2020
<b>Assunto:</b> Orientações Prograd e Unead para as Avaliações Finais 2019.2 frente à Pandemia COVID 19	

Prezados(as) Docentes dos Cursos de Graduação da UNEB,

Preocupados em colaborar com a redução da velocidade e avanço do coronavírus por todo o mundo e atendendo às diversas orientações publicadas a respeito, compreendemos que é necessário repensar procedimentos e rotinas, adotando estratégias alternativas.

Conforme [Nota pública da Reitoria](#) que comunica o encerramento das atividades presenciais de ensino do semestre letivo 2019.2, no dia 16 de março de 2020, a Prograd informa que foram cumpridos os 200 dias letivos anuais estabelecidos pela LDB (109 dias letivos em [2019.1 - Res. Consepe 2004](#) e 97 em [2019.2 - Res Consepe 2021](#)).

Em atendimento às Informações e Orientações sobre o novo Coronavírus, emitidas pela Comissão da UNEB, em sua NOTA DA COMISSÃO 2, em 17/03/2020 (<https://portal.uneb.br/duvidascoronavirus/>), que estabelece que "as avaliações do final do semestre 2019.2, a exemplo de seminários e provas finais, deverão ocorrer via suporte online, disponível na Universidade", PROGRAD e UNEAD encaminham a presente orientação.

Os docentes que planejaram atividades avaliativas finais (23 a 27 de março de 2020), devem adotar estratégias disponíveis, mediadas por tecnologias eletrônicas que possibilitem sua realização à distância. Lembramos a todos que se trata de caso de excepcionalidade, e que estamos preocupadas com a circulação de pessoas nos *campi* da nossa Uneb e nos demais espaços que esse deslocamento envolve (nos transportes coletivos municipais e intermunicipais, nas rodoviárias e estações de transbordo). Compreendendo que a limitação de circulação será de, pelo menos, 30 dias, retornar posteriormente na etapa de avaliações finais será maior dano ao processo de ensino e aprendizagem do que o de adaptar instrumentos de avaliação para que não sejam presenciais.

Informamos que os professores que desejarem solicitar Sala de Suporte para a realização de atividades relativas à finalização do semestre 2019.2, no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle (AVA), o ambiente oficial para as atividades a distância da UNEB, poderão fazê-lo seguindo os seguintes passos:

1. Encaminhar para o e-mail [avaunead@uneb.br](mailto:avaunead@uneb.br) a solicitação, apresentando:
  - a) nome completo do(a) docente;
  - b) nome do componente curricular com código (Cadastro do Portal Sagres);
  - c) CPF;
  - d) email institucional;
2. Aguardar liberação de acesso de dados (dados de usuário e senha), conferindo sempre a mensagem pelo email institucional. Na mensagem de retorno a ser enviada pela Unead constará o link de acesso para a automatrícula do(s) discente(s);
3. Uma vez com acesso à respectiva sala de seu componente curricular, o(a) docente poderá utilizar as interfaces disponíveis para realização das atividades finais.

O espaço virtual de suporte pedagógico ao ensino presencial disponibilizado aos professores permite que docentes e discentes tenham um espaço de mediação da aprendizagem que ultrapasse os limites de tempo e espaço da sala de aula. Permite ainda a organização e disponibilização de material digital, de sítios e/ou redes sociais utilizados por docentes e discentes para a construção do conhecimento, bem como otimiza a comunicação entre discentes e docentes no processo ensino-aprendizagem.

Importante salientar que a possibilidade de uso de Sala de Suporte para os componentes curriculares da graduação presencial está disponível desde 2013.1, sendo esta ação iniciada na antiga Gerência de Desenvolvimento de Educação a Distância (GDEAD/PROGRAD) e atualmente coordenada pela GGCA/PROGRAD e executada pela Unidade Acadêmica de Educação a Distância (UNEAD).

Esperamos que esta ação contribua para a otimização do trabalho docente neste momento de intenso cuidado, oportunizando a docentes e discentes desta universidade mais uma ferramenta para a mediação da aprendizagem e conclusão das atividades letivas com responsabilidade e qualidade. Por exemplo, avaliações à distância podem acontecer como testes *online* utilizando ferramentas que permitem, em tempo cronometrado ou não, que as questões de múltipla escolha sejam respondidas (formulários) e enviadas. Segue em

anexo Tutorial (00016997531) que pode auxiliar na construção de questionários/avaliações. Ressaltamos a importância de somente realizar verificação final 02 dias após a publicação dos resultados e da orientação de dia e horário ou prazo de envio da avaliação.

Solicitamos, assim, o auxílio da gestão setorial no sentido de dar ciência imediata desta ação para toda a comunidade docente dos respectivos Colegiados/Departamentos.

Se restarem dúvidas, docentes poderão encaminhar mensagem para o email [avaunead@uneb.br](mailto:avaunead@uneb.br) com cópia para [ofertasempresencial@uneb.br](mailto:ofertasempresencial@uneb.br)

Nesta sexta, dia 20.03.2020, publicaremos na página da Prograd (<https://portal.uneb.br/prograd/>) mais informações e orientações sobre as tecnologias que podem ser utilizadas como ferramentas pedagógicas à distância. Permanecemos à disposição para auxiliar no desenvolvimento das ações de graduação mesmo sob condições adversas.

Atenciosamente,

**Tânia Moura Benevides**

Coordenação Geral UNEAD

**Eliene Maria da Silva**

Pró-Reitora de Ensino de Graduação / UNEB



Documento assinado eletronicamente por **Eliene Maria da Silva, Pró - Reitora**, em 18/03/2020, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tania Moura Benevides, Coordenadora Geral**, em 18/03/2020, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **00016991917** e o código CRC **611364B5**.



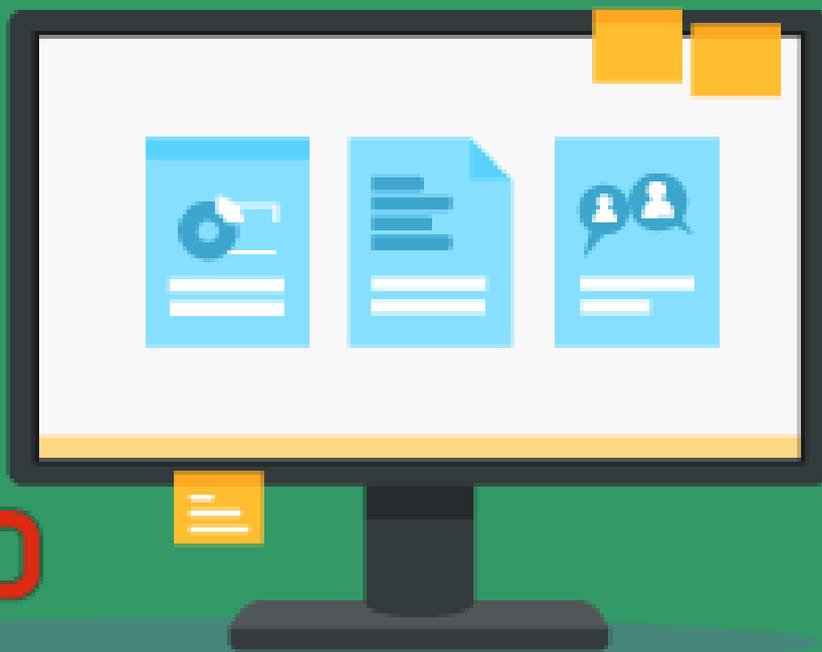
# UNEB

UNIVERSIDADE DO  
ESTADO DA BAHIA

**UNEAD**

Unidade Acadêmica de  
Educação a Distância

# TUTORIAL DIDÁTICO PARA CRIAÇÃO E USO DO QUESTIONÁRIO NO AVA-MOODLE



## **EQUIPE DE ELABORAÇÃO**

Tânia Moura Benevides

**Coordenação Geral**

Lídia Boaventura Pimenta

**Coordenação Adjunta**

## **AUTORIA**

Márcio Freire Palmeira

Ananísio Assis dos Santos Filho

Cíntia Veríssimo Ferreira da Silva

**Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação**

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>1 CRIANDO UM QUESTIONÁRIO .....</b>	<b>6</b>
<b>2 CRIANDO AS QUESTÕES (BANCO DE QUESTÕES).....</b>	<b>14</b>
<b>3 INSERINDO AS QUESTÕES NO QUESTIONÁRIO.....</b>	<b>21</b>
<b>4 QUESTIONÁRIO RANDÔMICO .....</b>	<b>22</b>
<b>5 QUESTIONÁRIO SIMPLES (NÃO RANDÔMICO) .....</b>	<b>25</b>
<b>6 PRÉ VISUALIZAÇÃO DO QUESTIONÁRIO .....</b>	<b>27</b>
<b>7 EXCLUSÃO DE TENTATIVA DE ALUNO.....</b>	<b>29</b>

## Apresentação

---

### **O que é o Questionário?**

O questionário é um recurso que permite ao professor criar e configurar testes de múltipla escolha, verdadeiro ou falso, respostas descritivas e outros tipos de perguntas. Cada tentativa pode ser configurada a ser corrigida automaticamente ou manualmente e o professor pode optar por fornecer feedback automático e/ou mostrar as respostas corretas após aluno responder cada questão. O questionário pode ser usado como prova, exercício de fixação ou tarefa pontuada.

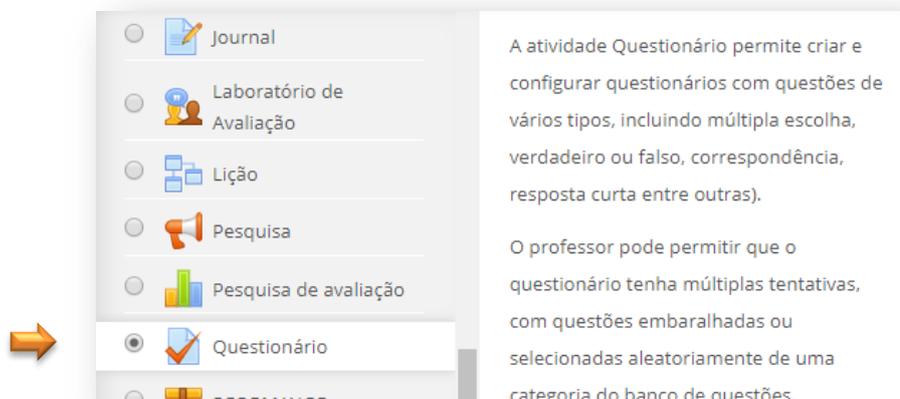
## 1. CRIANDO UM QUESTIONÁRIO

Para criar um questionário siga exatamente os passos abaixo:

- 1.1. Ative edição da sala no topo superior direito da sala. Vá até o **bloco** que deseja adicionar o questionário e clique em Adicionar uma atividade ou recurso.



- 1.2. Escolha a opção questionário na lista e clique em **Adicionar**



### 1.3. Sob a orientação da Coordenação Pedagógica.

The screenshot shows the Moodle question editor interface. The 'Nome\*' field contains 'Prova Online - Algoritmos e Programação'. The 'Descrição' field contains a rich text editor with the text 'Prova de Algoritmos e Programação.', 'Tempo de execução: das 19:00 horas às 21:00 horas', 'Tentativas máximas: 1 (uma)', and 'Boa prova!'. Callouts provide instructions: 'Anote num papel o nome do seu questionário. Você vai precisar mais adiante.' points to the name field; 'Esse botão expande os botões de edição de texto. Edite como quiser!' points to the rich text editor; 'Preencha o nome (que será a categoria que você verá quando criar as questões) e uma breve descrição ou orientação para o estudante.' points to the description field.

Você e sua coordenação decidiram que seus estudantes responderão o questionário em no máximo quanto tempo? No exemplo abaixo o questionário ficará disponível já a partir das 18:00h da data escolhida e o estudante terá 3 horas para responder, mas é você professor, junto com a **coordenação pedagógica** quem diz quanto tempo o estudante terá para responder o questionário prova. Normalmente são 50 minutos, o tempo de uma aula/prova no presencial.

The screenshot shows the 'Duração' configuration panel. It includes settings for 'Abrir o questionário' (20 de junho de 2018 às 18:00), 'Encerrar o questionário' (20 de junho de 2018 às 22:00), 'Limite de tempo' (3 horas), 'Quando o tempo expirar' (As tentativas abertas são enviadas automaticamente), and 'Período de carência de envio' (1 dia). Callouts provide instructions: 'Configure a duração da atividade de acordo com a data do seu plano de ensino.' points to the start date; 'Após a data, configure o horário que se abrirá e se encerrará o questionário.' points to the end date; 'Use esta configuração para que assim que o estudante responder, o sistema já possa avaliar.' points to the 'Quando o tempo expirar' setting.

- 1.4. A seguir você escolhe a qual meio este questionário estará atrelado, verifique com a sua **coordenação pedagógica** de acordo com o plano de ensino. Isso é importante pois é o que definirá o **peso** da nota deste questionário.

The image shows the 'Nota' configuration panel in Moodle. It includes the following fields and callouts:

- Categoria de notas:** Set to 'Meio II'. Callout: 'Selecione o Meio de acordo com o Plano de ensino.'
- Nota para aprovação:** Empty field. Callout: 'Não utilizamos esta opção, este campo fica vazio.'
- Tentativas permitidas:** Set to '1'. Callout: 'Quantas vezes o estudante pode responder este questionário? Quando se trata de uma prova, a opção utilizada é 1.'
- Método de avaliação:** Set to 'Nota mais alta'. Callout: 'Não altere esta configuração.'

Se durante a execução do questionário o estudante reclamar que a conexão caiu e ele não conseguiu responder mais por que só havia 1 tentativa, não se desespere, fique de olho no passo da página 21.

- 1.5. Abaixo configure exatamente conforme a imagem:

The image shows the 'Layout' configuration panel in Moodle. It includes the following fields and callouts:

- Nova página:** Set to 'Cada pergunta'. Callout: 'A configuração deverá ser esta.'
- Método de navegação:** Set to 'Livre'. Callout: 'NÃO ALTERE ESTA OPÇÃO'

1.6. Abaixo configure exatamente conforme a imagem:

Acima você acabou de conhecer parte do processo conhecido como **Randomizar ou Aleatório**.

1.7. Configure **exatamente igual** a imagem abaixo. Desmarque tudo, marque apenas a caixa *Notas* da última coluna.

1.8. Não altere as configurações abaixo:

FAÇA EXATAMENTE IGUAL.

1.9. Não utilize nem altere as configurações abaixo:

1.10. Se o seu curso tem grupos (ou divisão por polos) dentro do ambiente, utilize a configuração **a)**. Caso contrário, utilize a configuração **b)**.

Deixe esta opção em "mostrar" se você quer que os alunos visualizem imediatamente o questionário.

Escolha a opção "ocultar" se você ainda não quer que os estudantes vejam o questionário.

**a)** Se o seu curso tem grupos, use "Grupos Separados"

**b)** Se o seu curso **NÃO** tem grupos, use "Nenhum Grupo"

Não altere essa configuração.

1.11. **Esta parte é importante!**

Se o questionário for uma tarefa ou prova regular para toda a turma de alunos, **não** utilize esta opção *Restringir Acesso*.

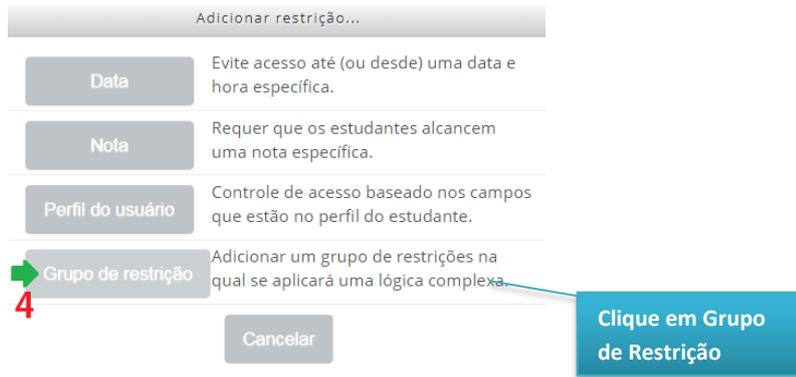
▶ Restringir acesso

- 1.12. Mas se você está configurando um Questionário que será a prova de **Reoferta** utilize a configuração abaixo neste item:

Reoferta significa nova oportunidade de cursar a disciplina no curso de modalidade a distância.

- 1.13. Clique no botão Nota:

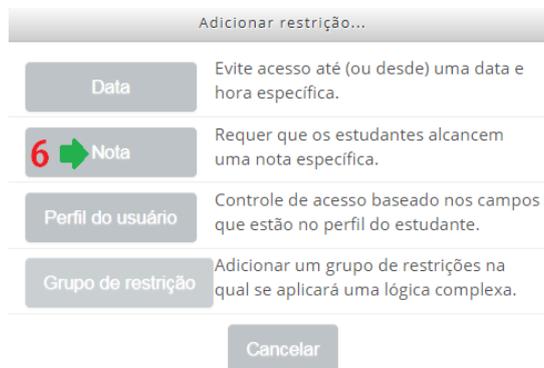
- 1.14. Siga preenchendo abaixo de acordo com a **ordem** numérica dos passos em **vermelho**. **Atenção! Preencha exatamente igual**.



1.15. Clique no botão interno *adicionar restrição*



1.16. Clique no botão *Nota*



Restringir acesso

Restrições de acesso

Estudante não deve combinar qualquer do seguinte

Nota Total do curso  deve ser ≥ 70 %  deve ser < %

ou

Estudante deve **7** combinar com o seguinte

Nota Prova Final total  deve ser ≥ 10 %  deve ser < % **8** **9** **10**

Adicionar restrição...

Adicionar restrição... **11**

Configure exatamente igual, principalmente os valores numéricos.

Adicionar restrição...

Data Evite acesso até (ou desde) uma data e hora específica.

**12** Nota Requer que os estudantes alcancem uma nota específica.

Perfil do usuário Controle de acesso baseado nos campos que estão no perfil do estudante.

Grupo de restrição Adicionar um grupo de restrições na qual se aplicará uma lógica complexa.

Cancelar

Restrições de acesso

Estudante não deve combinar qualquer do seguinte

Nota Total do curso  deve ser ≥ 70 %  deve ser < %

ou

Estudante deve combinar tudo do seguinte

Nota Prova Final total  deve ser ≥ 10 %  deve ser < %

e **13** **14** **15**

Nota Total do curso  deve ser ≥ 50 %  deve ser < %

Adicionar restrição...

Adicionar restrição...

Observe aqui se todos os itens desta configuração de Restrições de acesso do seu questionário estão exatamente iguais aos desta imagem acima.

1.17. Não usamos os menus Marcadores e Competências. Clique em Salvar e Mostrar:



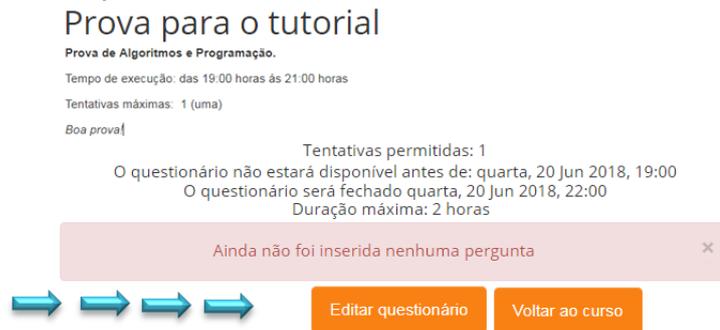
Pronto, você já criou o questionário.

Agora vamos para o **Banco de Questões**.

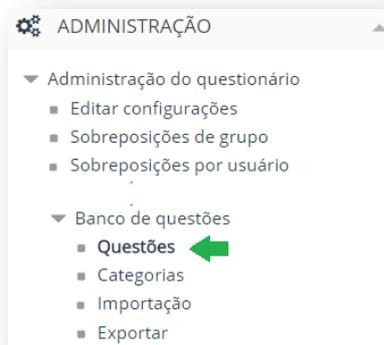
## 2. CRIANDO AS QUESTÕES (BANCO DE QUESTÕES)

Agora que temos o questionário criado, vamos criar as questões no **banco de questões**:

### 2.1. Clique em editar questionário



### 2.2. Vá no menu Administração do lado direito no item e clique em Questões:



2.3. Volte para o topo da página e perceba que a janela agora contém a tela abaixo. Lembra que você anotou o nome do seu questionário num papel? Selecione agora a categoria que possui o nome do seu questionário.

**Banco de questões**

Selecione uma categoria:

Padrão para SM-2017.2-GRAD ▾

**Questionário: Prova de Algoritmos e Program:**  
**Padrão** Prova Online - Algoritmos e Programaçã

**Curso: 2018225**  
 Atividade Complementar  
 Charadas (10)  
 Estruturas de Repetição  
 Padrão para SM-2017.2-GRAD  
 Prova On-Line II (30)  
 Questões Prova On-Line I (10)

**Categoria: Miscellaneous**  
 Padrão para Capacitação

**Sistema**  
 Padrão para Sistema

Caso você não tenha anotado o nome do seu questionário, volte na tela da sua sala, procure pelo questionário, veja o nome dele. Ainda dentro do questionário volte ao passo 2.1 para chegar aqui.

2.4. Clique em Criar uma nova questão.

**Banco de questões**

Selecione uma categoria:

Padrão para Prova Online - Algoritmos e Program

A categoria padrão para as questões co

Mostrar texto da questão na lista de

Opções de pesquisa ▾

Também mostrar questões de subc

Também exibir questões antigas

**Criar uma nova questão ...**

2.5. Escolha o tipo de questão. As que recomendamos o uso são:

The screenshot shows a dialog box titled "Escolha um tipo de questão para adicionar" (Choose a question type to add). It contains a list of question types with radio buttons next to them. The "Múltipla escolha" (Multiple choice) option is selected. To the right of the list, there is a description: "Permite a seleção de simples ou múltiplas respostas de uma lista pré definida." (Allows the selection of simple or multiple answers from a predefined list). Below the list, there are two buttons: "Adicionar" (Add) and "Cancelar" (Cancel).

Callout boxes provide additional information:

- Ensaio** - Se você quer que o aluno escreva um texto como resposta. É uma questão aberta.
- Múltipla escolha** - Possibilita uma questão com letra a, b, c, d... e o estudante escolher uma resposta.
- Verdadeiro ou falso** - O estudante poderá escolher entre a resposta verdadeira ou a falsa.

At the bottom left, a callout box states: "Após escolher o tipo de questão que te atende, clique em Adicionar." (After choosing the question type that suits you, click on Add.)

2.6. Questão do tipo Ensaio:

**Adicionando uma questão dissertativa**

**Geral**

Categoria: Padrão Prova Online - Algoritmos e Prograr **Mantém-se a categoria**

Nome da questão\*: Questão 1 **Insira uma identificação para a questão.**

Texto da questão\* **Insira a questão de fato.**

**NÃO ALTERE ESTE ITEM**

Marcação padrão\*: 1

Feedback geral **Não use este campo.**

**Opções de resposta**

Formato da resposta: Editor HTML com seletor de arquivos **Use esta opção se quiser que o estudante poste além do anexo, um texto dentro da caixa de resposta.**

Exigir texto: Exigir que o estudante insira um texto **Use esta opção se quiser que o estudante poste respostas em anexos. Essa janela é interessante para questões de cálculo com símbolos.**

Tamanho da caixa de entrada: 5 linhas **Use conforme sua necessidade.**

Permitir anexos: 1

Exigir anexos: Anexos são opcionais

**Modelo de Resposta**

Selecionador de informações

Tags

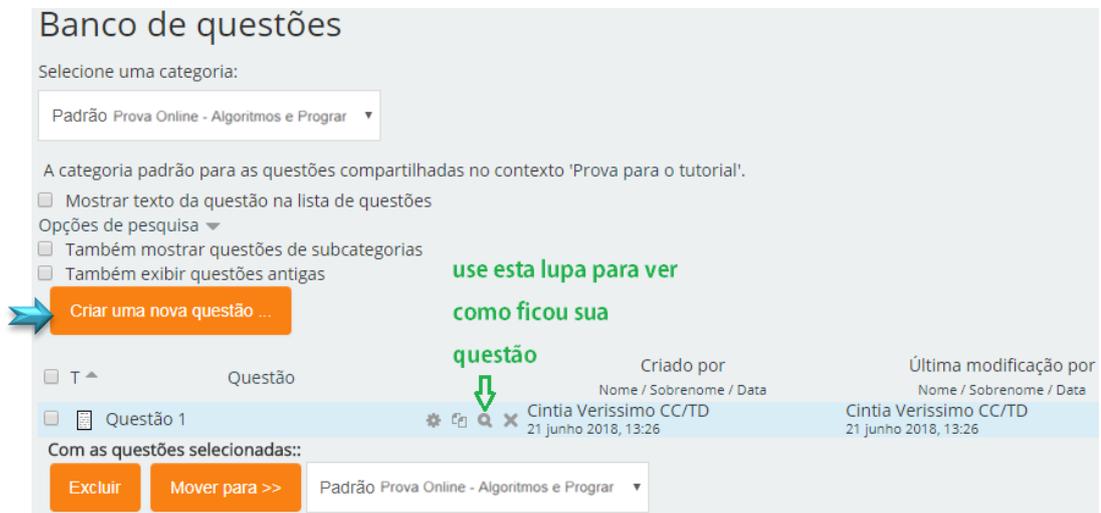
Salvar alterações e continuar editando **Salve para concluir esta questão e partir para outra.**

Salvar mudanças

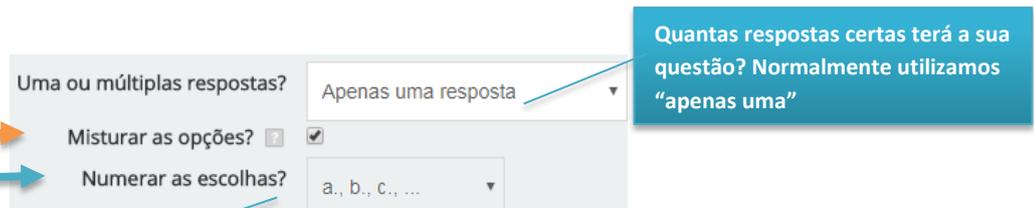
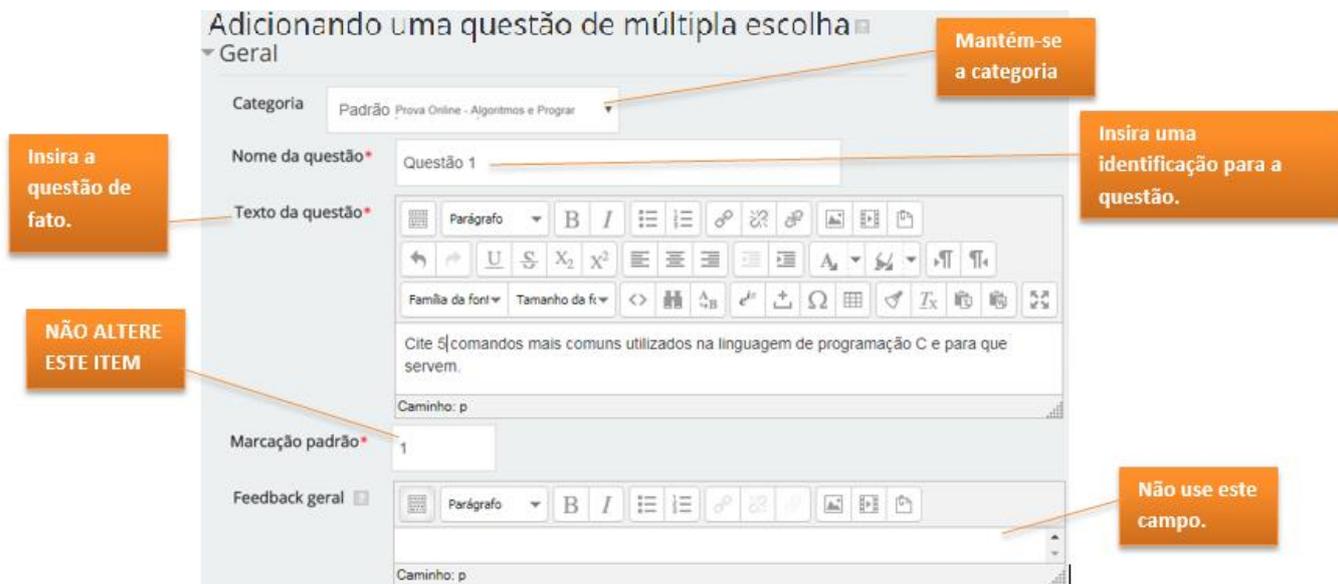
Cancelar

**Não use essas opções.**

2.7. Agora vamos criar a próxima questão. Clique novamente em criar uma nova questão.



2.8. Questão do tipo Múltipla Escolha:



Nas caixas “Escolha 2, Escolha 3, Escolha 4 e Escolha 5”, você inserirá as demais alternativas, e no campo Nota deixe a opção “Nenhum” onde for a alternativa errada.

Não se preocupe em colocar a resposta correta sempre na primeira escolha, pois com a opção de misturar **questões marcadas** as alternativas mudarão de posição a cada nova tentativa.

2.9. Questão do tipo verdadeiro ou falso:

Adicionando uma questão verdadeiro/falso

Nomeie

Confira a permanência da categoria

Nome da questão\*

Texto da questão\*

JAMAIS ALTERE ESTE CAMPO

Marcação padrão\*

Esta questão é verdadeira ou falsa?

Resposta certa

Não utilize estes campos

Salve mudanças

Múltiplas tentativas

Tags

Salve mudanças

Cancelar

Salvar alterações e continuar editando

Não utilize estas opções

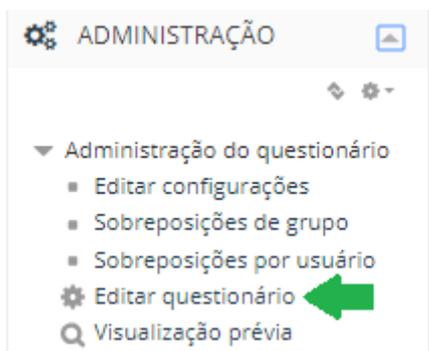
Agora que temos as questões criadas, vamos inseri-las no questionário.

### 3. INSERINDO AS QUESTÕES NO QUESTIONÁRIO

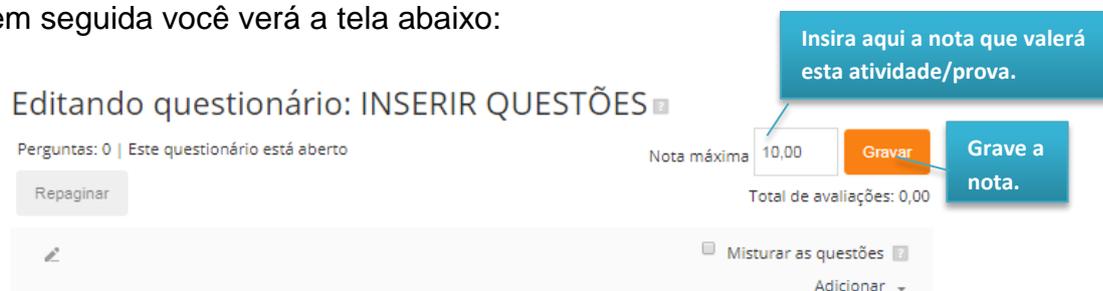
3.1. Agora que temos as questões criadas, vamos inseri-las no questionário. Volte para a sala e acesse o questionário que você criou.



3.2. Vá até o menu do lado esquerdo, Administração, e clique em *editar questionário*:



3.3. Logo em seguida você verá a tela abaixo:



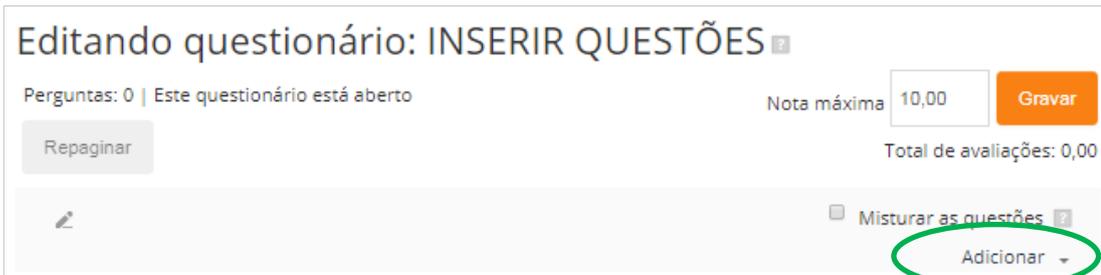
Agora vou ensinar como inserir questões de acordo com o tipo do seu questionário.

## 4. QUESTIONÁRIO RANDÔMICO

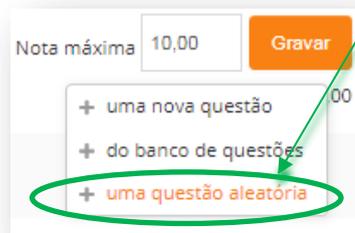
Sempre recomendamos que faça o questionário randômico. Isso significa que você cadastrará em média 30 ou mais questões no banco de questões. Configurando como randômico, o sistema irá alternar as questões a cada tentativa de aluno. Se o questionário tiver 10 questões, essas 10 serão escolhidas aleatoriamente dentre as 30 cadastradas no banco de questões.

Esse processo dificulta que as questões sejam fotografadas ou compartilhadas, e mesmo que isso ocorra, os demais alunos receberão questões diferentes em suas tentativas.

### 4.1. Clique em adicionar >> uma questão aleatória.



*Escolher a opção uma questão aleatória é de fato consolidar o questionário como randômico. Pois é o sistema quem irá escolher as questões aleatoriamente dentro do banco de questões.*



4.2. Aparecerá esta janela. Siga os passos enumerados nos quadros em azul:

The screenshot shows the 'Adicionar uma pergunta aleatória no final' dialog box. It has a title bar with a close button. The main content is 'Pergunta aleatória de uma categoria existente'. There is a 'Categoria' dropdown menu currently set to 'Padrão para SM-2017.2-GRAD'. Below it is a checkbox 'Incluir também as questões das sub-categorias' which is unchecked. At the bottom left is a 'Número de questões aleatórias' dropdown menu set to '1'. At the bottom right is an orange button 'Adicionar questões aleatórias'. A blue callout box on the left says '2 - Escolha o número de questões que seu questionário deverá ter para o aluno responder.' with an arrow pointing to the number dropdown. A blue callout box on the right says '1 - Selecione a categoria do seu questionário.' with an arrow pointing to the category dropdown. Below this, another blue callout box with a yellow warning triangle says 'ISSO É MUITO MUITO IMPORTANTE!!'. A third blue callout box on the left shows a dropdown menu with numbers 1 through 10, with '5' selected, and an arrow pointing to the 'Número de questões aleatórias' dropdown in the main dialog.

3 - Quando concluir tudo, clique em **adicionar questões aleatórias**.

This screenshot shows the same dialog box as above, but with the 'Categoria' dropdown menu open. The dropdown list shows several options: 'Padrão para Prova - Algoritmos e Programação' (highlighted in blue), 'Padrão para Prova - Algoritmos e Programação', 'Curso: 2018225', and 'Atividade Complementar'. The 'Número de questões aleatórias' dropdown is still set to '10'. The orange button 'Adicionar questões aleatórias' is now highlighted with a blue arrow pointing to it from the callout box above.

4.3. Pronto! Está concluído. Agora você já visualizará as questões que habitam seu questionário:

The screenshot shows the 'Editando questionário: Prova - Algoritmos e Programação' interface. At the top, it displays 'Perguntas: 10 | Este questionário está aberto' and 'Nota máxima 10,00' with a 'Gravar' button. Below this is a 'Repaginar' button and a 'Total de avaliações: 10,00' indicator. The main area lists three pages of questions, each with an 'Adicionar' button and a '1,00' score field. A 'Misturar as questões' checkbox is checked. Callouts point to various elements: 'Quantidade de perguntas' points to the question count; 'Questões' points to the list of questions; 'Nota do questionário' points to the maximum score field; 'Excluir questão' points to the 'x' icon; 'Ignore este campo de nota.' points to the score field; and a large callout explains that the magnifying glass icon is used to view random questions.

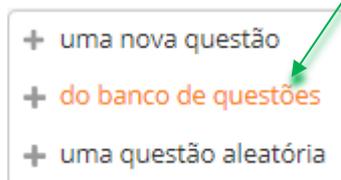
Essa lupa serve para visualizar as questões, **mas como elas estão aleatórias**, serão escolhidas automaticamente pelo sistema durante a tentativa do estudante.

## 5. QUESTIONÁRIO SIMPLES (NÃO RANDÔMICO)

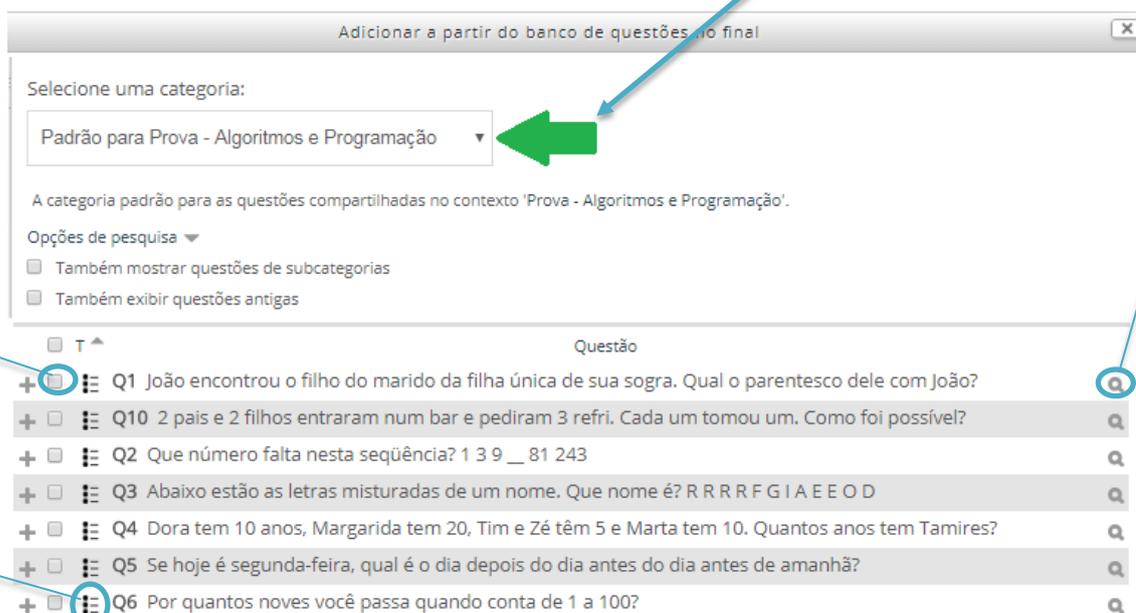
5.1. A única diferença entre o questionário randômico e o questionário simples, é que no **randômico** a hora de adicionar a questão você utiliza a opção “adicionar” >> “+ do banco de questões”



*Tanto a opção uma questão aleatória quando do banco de questões pegam questões do banco. O que muda é a forma como o sistema se comporta com a aplicação das questões.*



5.2. Certifique-se que o banco de questões (categoria) é o mesmo do questionário onde você inseriu as questões (possui o mesmo nome):

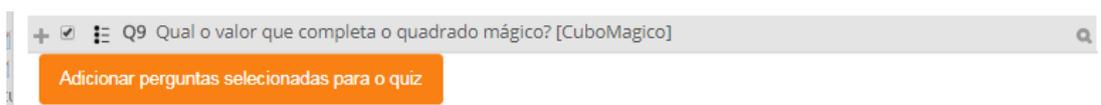


Marque a questão desejada

Este símbolo sinaliza o tipo de questão. (ver 21.)

Caso queira, visualize o interior da questão

5.3. Selecione a questão ou as questões desejadas e clique em adicionar



5.4. Pronto! Agora serão exibidas para você as questões selecionadas.

**Quantidade de questões inseridas.**

**Aqui você pode editar a questão. Caso queira.**

**Aqui poderá alterar quantas questão haverão por página.**

**Isso misturará a ordem das questões.**

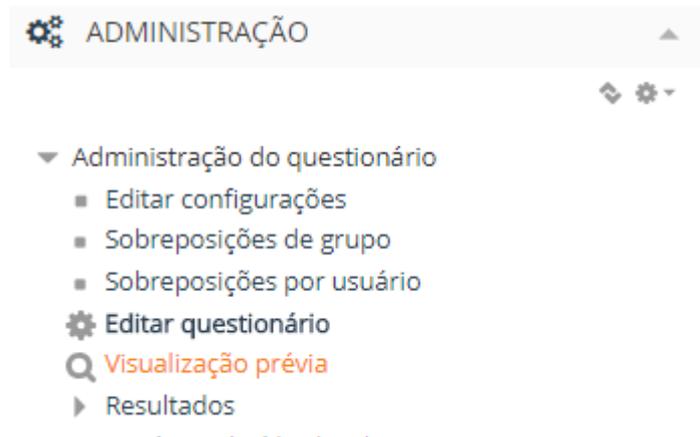
**Confirme se está será a nota total do questionário**

**Botão de excluir questão do questionário**

**Caso queira, visualize o interior da questão**

## 6. PRÉ VISUALIZAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

6.1. Você poderá ver como ficou seu questionário. Siga os passos abaixo. No menu do lado esquerdo Administração clique em Visualização prévia:



6.2. Assim será exibido. Clique em Iniciar tentativa para responder e visualizar as questões:

### Prova - Algoritmos e Programação

Prova de Algoritmos e Programação.

Tempo de execução: *[Insira ou modifique essa descrição]*

Tentativas máximas: *[Insira ou modifique essa descrição]*

Edite as configurações conforme necessite.

#### Questionário com limite de tempo

O questionário tem um limite de tempo de 4 horas. O cronômetro começará a contar a partir do momento em que iniciar a tentativa e deverá submetê-la antes do tempo acabar. Tem certeza que quer iniciar a tentativa agora?

Iniciar tentativa

Cancelar

6.3. Navegue entre as questões.

6.4. Após respondido aparecerá assim:

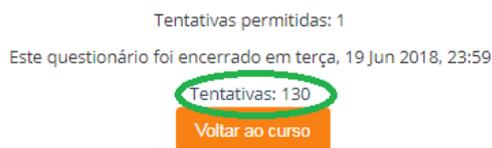
Pergunta	Status
Prova - Algoritmos e Programação (new)	
1	Resposta salva
2	Resposta salva
3	Resposta salva
4	Resposta salva

6.5. Caso não tenha nenhuma questão aberta, o próprio sistema irá corrigir o questionário e dar a nota no boletim de notas do aluno após ser finalizado.

## 7. EXCLUSÃO DE TENTATIVA DE ALUNO

E se o aluno reclamar que enquanto respondia o questionário a conexão caiu e ele perdeu a oportunidade? Somente o próprio professor formador ou a coordenação tem o perfil para excluir a tentativa ruim do aluno e dar uma nova oportunidade da seguinte forma:

7.1. Volte para a sala, clique no questionário e clique nas tentativas já feitas:



7.2. A página seguinte será do relatório de tentativas, onde você poderá usar o filtro para encontrar a tentativa do aluno mais facilmente.

7.3. Role a tela para baixo e veja a lista de alunos.

O questionário já venceu e a tentativa do aluno ainda está em progresso.

	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Estado	Iniciado em	Completo	Tempo utilizado	Avaliar/5,00
<input type="checkbox"/>	RAI ELI A SILVA IRE-20172-CC-G3 Revisão de tentativa	:@gmail.com	Finalizada	21 junho 2018 19:44	21 junho 2018 20:10	26 minutos 43 segundos	0,60
<input type="checkbox"/>	ELI DE SUS BARROS REIS SSA-20172-CC-G6 Revisão de tentativa	ELI REIS@HOTMAIL.COM	Em progresso	9 maio 2018 11:50	-	-	-
Média geral							3,63 (148)

Selecionar tudo / Deselecionar Tudo    Reavaliar tentativas selecionadas    Excluir tentativas selecionadas

Selecione o aluno e clique em excluir tentativa selecionada. Se o questionário ainda estiver dentro do prazo, o aluno irá conseguir fazer. Caso o prazo já tenha sido encerrado, dilate o prazo veja como fazer isso no final desta página.

Isso normalmente indica que ele abandonou o questionário. Os motivos podem ser muitos. Desde vontade própria até falha de internet.

Para dar uma nova oportunidade para todos os alunos da turma, para quem já fez e quem não fez, edite o questionário, vá no menu “Nota” e aumente o número de tentativas. Após isso, salve.

*Se você colocar 2 tentativas, o aluno que ainda não respondeu terá duas possibilidades para responder e o sistema considerará a tentativa em que ele tirar a maior nota. Se o aluno já respondeu ele terá agora mais uma chance de responder e o sistema sempre considerará a maior nota que o aluno tirar.*

Dilatando o prazo do questionário, basta ir no menu **duração**, como na imagem “2” acima, e alterar a data de começo e fim. Salve.

**Bom  
trabalho!**

